



Allegato n. 5 REGOLAMENTO

Svolgimento Organi Collegiali e incontri scuola-famiglia in modalità telematica o mista



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSIO NARBONE"

Via Degli Studi, 8 - 95041 Caltagirone (CT) - Tel. 0933 21697 – Fax 0933 56604

Codici Meccanografici: CTIC82500N - C.F. 91013660872

ctic82500n@istruzione.it - segreteria@pec.alessionarbone.it (P.E.C.)

presidenza@alessionarbone.it - segreteria@alessionarbone.it - www.alessionarbone.it

PREMESSA

Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, Codice dell'Amministrazione Digitale, prevede l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione.

In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi collegiali in via telematica discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- art. 4, comma 1: "la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione";
- art. 12, comma 1: "le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";
- art. 12, comma 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni".

Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali e degli incontri scuola-famiglia in modalità telematica o mista.

Le riunioni degli Organi collegiali e gli incontri scuola-famiglia saranno svolti a distanza ogni qual volta se ne ravvisi la necessità e/o l'opportunità.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" o "incontri/riunioni a distanza" si intendono le riunioni degli organi collegiali e degli incontri scuola-famiglia menzionati nell'art. 1 del presente regolamento per le quali è prevista la possibilità per i componenti di partecipare da luoghi diversi dalla sede scolastica, esprimendo il proprio parere o la propria opinione attraverso l'uso di apposite funzioni. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici volti a consentire la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in luoghi diversi.

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

Per la partecipazione agli incontri è necessario che i componenti dispongano degli strumenti idonei a consentire il collegamento sincrono di tutti i partecipanti. Sono considerate tecnologie idonee la teleconferenza e la videoconferenza e i sistemi di messaggistica loro annessi.

La partecipazione a distanza alle riunioni di cui all'art. 1, presuppone la disponibilità di strumenti tecnologici atti ad assicurare:

- la riservatezza della riunione;
- l'identificazione certa dei partecipanti;
- il collegamento simultaneo in modo da consentire la partecipazione al dibattito in tempo reale di tutti i componenti della riunione.

L'espressione del voto deve essere preceduta da:

- una esaustiva trattazione degli argomenti all'ordine del giorno tra i componenti dell'organo collegiale in riunione;
- la visione da parte di tutti i componenti di eventuali documenti oggetto di votazione.

Al fine di consentire la visione dei documenti da approvare si utilizzeranno gli appositi strumenti offerti dalla piattaforma, la posta elettronica, i sistemi di condivisione (cloud, Drive...).

Per identificare in modo inequivocabile i componenti, sarà richiesto l'accesso attraverso l'uso di apposite credenziali personali e/o codici di accesso forniti solo ai partecipanti.

I componenti si collegheranno da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto dei requisiti richiesti purché sia non pubblico e non aperto al pubblico.

Art. 4 – Convocazione

La convocazione delle sedute degli Organi Collegiali, anche quelle per le quali sarà utilizzata la modalità telematica o mista, deve essere inviata tramite circolare a tutti i componenti dell'Organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail di ogni docente/componente. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza). Due giorni prima dell'incontro, il Presidente o suo delegato creerà i link di accesso alla videoconferenza e inviterà, tramite mail, i componenti dell'Organo collegiale alla partecipazione. L'accettazione dell'invito garantisce l'avvenuta ricezione del link di accesso da parte di tutti i componenti.

Analogha procedura sarà seguita per gli incontri scuola-famiglia. In questo caso saranno i Coordinatori di classe a creare il link di accesso che sarà inviato tramite mail ai genitori/tutori/affidatari degli alunni. L'accesso alla videoconferenza sarà assicurato dal Coordinatore di classe secondo un ordine di accesso prestabilito e comunicato in tempo utile alle famiglie.

Art. 5 – Svolgimento delle sedute

Per la validità delle adunanze svolte in modalità telematica o mista sono confermati i requisiti richiesti per le adunanze ordinarie:

- regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dei punti all'ordine del giorno;
- partecipazione della maggioranza dei convocati (*quorum costitutivo* – la metà più uno degli aventi diritto);
- raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum deliberativo* – la metà più uno dei voti validamente espressi);
- la delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta. Per le parti di seduta per le quali non è prevista la possibilità di partecipazione da parte di uditori esterni, ogni membro appartenente all'organo collegiale coinvolto sarà responsabile delle eventuali violazioni della privacy o del segreto d'Ufficio secondo la normativa vigente in materia. Per lo svolgimento delle riunioni in modalità mista o in videoconferenza, è fatto assoluto divieto di condividere il link con persone che siano diverse dai soggetti membri dell'organo collegiale convocato ovvero dell'incontro scuola-famiglia previsto; nonché di acquisire e diffondere, tramite qualsiasi mezzo, audio, video, immagini e ogni altro elemento relativo alla riunione, diversamente si incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Presidente o a suo delegato, con l'ausilio del Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti e specificare, a verbale, le tecnologie utilizzate da ciascun partecipante. Nel caso di problemi di connessione durante la convocazione, qualora non sia connesso un numero di componenti che rappresenti il numero legale, il Presidente può stabilire l'organizzazione del voto attraverso posta elettronica, purché si svolga entro due ore dal termine previsto nella convocazione della seduta. Se il numero legale è garantito, il componente dell'Organo impossibilitato a collegarsi in videoconferenza potrà essere considerato assente giustificato.

Durante la seduta tutti i componenti, tranne il Presidente o un suo delegato, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento verrà formulata attraverso la chat e concessa tramite l'attivazione del microfono da parte del Presidente.

Art. 6 – Espressione del voto

La manifestazione del voto alla seduta con il mezzo della videoconferenza deve avvenire in modo palese verbalmente o attraverso il sistema della chat della piattaforma utilizzata ovvero

un form appositamente creato. Prima del voto sarà inserito in chat o nel modulo – il cui link sia stato fornito ai partecipanti ad inizio seduta – il testo relativo al punto da votare, in modo che non ci siano dubbi su quale punto è oggetto di voto. Durante la votazione nessuno scriverà in chat, e il voto espresso sarà FAVOREVOLE – CONTRARIO – ASTENUTO. I voti così espressi saranno salvati e inseriti nel verbale della seduta.

Art. 7 - Verbale di seduta

Nel verbale della seduta, oltre a quanto previsto nel Regolamento d'istituto, devono essere riportati:

- l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura della seduta;
- le modalità di scambio di eventuali atti oggetto di discussione;
- la dichiarazione di sussistenza del numero legale;
- le modalità di collegamento a distanza e il link di accesso alla seduta;
- gli eventuali problemi tecnici insorti in corso di seduta.

L'eventuale uso della videoregistrazione della seduta è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non all'uso personale. Di tale registrazione dovranno essere informati tutti i componenti dell'Organo a inizio seduta. In caso di registrazione, la stessa viene cancellata a seguito dell'approvazione del verbale della seduta telematica.

Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente regolamento integra il Regolamento di Istituto.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione e si applica fino a quando non intervengano in materia disposizioni modificative contenute in norme di legge ovvero fino a quando il Consiglio d'Istituto non ritenga sia necessario apportare integrazioni e/o modifiche.